



Ministério da Educação
 Universidade Federal de Alfenas
 Coordenadoria de Graduação do Curso de Ciências Atuariais
 Avenida Celina Ferreira Ottoni, 4000 - Bairro Padre Vitor, Varginha/MG - CEP 37048-395
 Telefone: (35)3219-8706

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE CIÊNCIAS ATUARIAIS

1 - Apresentação da Coordenação

Coordenadora:

Nome: Larissa Gonçalves Souza

Mandato: de 25/04/2023 a 24/04/2025

Formação: Graduação em Ciências Atuariais (UNIFAL-MG), graduação em Bacharelado interdisciplinar em Ciência e Economia (UNIFAL-MG), Mestrado em Estatística Aplicada e Biometria (UNIFAL-MG), doutorado em Demografia (UFMG)

Regime de Trabalho: 40h (DE)

Vice Coordenadora:

Nome: Patrícia de Siqueira Ramos

Mandato: de 23/10/2024 a 22/10/2026

Formação: Graduação em Ciência da Computação (UFLA), Mestrado em Estatística e Experimentação Agropecuária (UFLA), Doutorado em Estatística e Experimentação Agropecuária (UFLA)

Regime de Trabalho: 40h (DE)

2 - Apresentação (Breve apresentação do plano do coordenador apresentando suas prioridades):

As prioridades da coordenação do curso incluem garantir a qualidade do curso, o suporte aos estudantes e a integração dos docentes. Além das ações descritas no item 3, o plano de ação da coordenação inclui o gerenciamento do plano de atividades de ensino, pesquisa e extensão ofertadas pelo núcleo de Ciências Atuariais, considerando as potencialidades do corpo docente e as demandas dos discentes; e a continuidade no processo de autoavaliação do curso, com foco no planejamento e contínua melhoria do curso.

3. Cronograma de ações:

Item	Dimensão	Subitem	Ação	Periodicidade	Esperado
1	Gestão do Curso	1.1	Convocar e presidir as reuniões do Colegiado do curso.	Mensal	100% das reuniões ordinárias realizadas
		1.2	Executar as deliberações do Colegiado do Curso.	Sempre que houver demanda	100% a demanda atendida
		1.3	Intermediar o diálogo do Colegiado com outros órgãos envolvidos nas atividades de graduação.	Sempre que houver demanda	100% a demanda atendida
		1.4	Adotar, ad referendum do Colegiado, as providências de caráter urgente em assuntos da execução do curso e os submeter, obrigatoriamente, ao Colegiado na reunião ordinária subsequente.	Sempre que houver demanda	100% a demanda atendida
		1.5	Enviar processo de registro do curso de graduação ao órgão de classe correspondente.	Sempre que houver demanda	100% a demanda atendida
		1.6	Elaborar os horários de aulas de cada período letivo, em conjunto com as unidades acadêmicas	Semestral	100% dos horários elaborados
		1.7	Manter a comunicação de assuntos acadêmicos e institucionais da coordenação com alunos e corpo docente.	Sempre que houver demanda	100% a demanda atendida
2	Institucional	2.1	Representar o Colegiado de Curso em reuniões do Colegiado de Graduação.	Mensal	100% de participação nas reuniões do Colegiado de Graduação
		2.2	Comunicar ao órgão competente qualquer irregularidade no funcionamento do curso e solicitar as providências cabíveis.	Sempre que houver demanda	100% a demanda atendida
		2.3	Desempenhar, junto à Prograd, outras atribuições não especificadas neste Regimento, mas que lhe sejam atribuíveis de acordo com a lei e com suas funções regimentais.	Sempre que houver demanda	100% a demanda atendida
3	Atendimento ao discente	3.1	Propor aproveitamento de estudos e adaptação curricular, de acordo com a legislação vigente.	Sempre que houver demanda	100% a demanda analisada
		3.2	Analisar e dar provimento às solicitações de adequação de matrícula.	Semestral	100% das solicitações de adequação de matrícula analisadas
		3.3	Incentivar a participação dos alunos e da comunidade em eventos da universidade	Sempre que houver demanda	100% a demanda analisada

		3.4	Acolher e orientar os discentes como procurar apoio pedagógico, psicológico e financeiro	anual	Ao menos de 1 evento de acolhida por ano
4	Avaliação do curso	4.1	Executar as atividades inerentes aos exames oficiais de desempenho de estudantes de cursos de graduação.	Sempre que houver demanda	100% das demandas atendidas
		4.2	Gerenciar o processo de reconhecimento e renovação de reconhecimento de curso.	Sempre que houver demanda	100% das demandas atendidas
		4.3	Acompanhar o desempenho do curso em articulação com o NDE	A cada 2 anos	Ao menos 1 relatório de acompanhamento compartilhado e analisado com o colegiado

Encaminha-se ao Colegiado de Curso para manifestação.

Assinado Eletronicamente

LARISSA GONÇALVES SOUZA

Coordenadora do Curso de Ciências Atuariais

PATRÍCIA DE SIQUEIRA RAMOS

Vice-coordenadora do Curso de Ciências Atuariais



Documento assinado eletronicamente por **Larissa Gonçalves Souza, Coordenador de Graduação do Curso de Ciências Atuariais**, em 06/12/2024, às 11:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia de Siqueira Ramos, Coordenador(a) de Graduação do Curso de Ciências Atuariais**, em 06/12/2024, às 11:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1403487** e o código CRC **8FDDA2D0**.