



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Alfenas  
Pró-Reitoria de Graduação  
Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Bairro centro, Alfenas/MG - CEP 37130-001  
Telefone: (35) 3701-9152 - grad@unifal-mg.edu.br

## **COLEGIADO DA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

### **RESOLUÇÃO Nº 08, DE 27 DE ABRIL DE 2020**

*Aprova a Regulamentação do Trabalho de Conclusão de Curso do Curso de Ciências Contábeis da Universidade Federal de Alfenas - UNIFAL-MG*

**O COLEGIADO DA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS - UNIFAL-MG**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 9º do Regimento Interno da Pró-Reitoria de Graduação, aprovado pela Resolução nº 14 de 09/08/2016, do Conselho Universitário,

CONSIDERANDO o que foi decidido em sua 288ª Reunião, realizada em 27 de abril de 2020;

CONSIDERANDO o constante dos autos do Processo nº 23087.017969/2019-21,

#### **RESOLVE:**

#### **CAPÍTULO I DO CONCEITO**

Art. 1º Este documento regulamenta o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), no âmbito do Curso de Ciências Contábeis - Bacharelado, da Universidade Federal de Alfenas - UNIFAL-MG.

Art. 2º O TCC é atividade complementar obrigatória no âmbito do Curso de Ciências Contábeis - Bacharelado da UNIFAL-MG.

§ 1º O TCC, referido no caput, deverá compreender a aplicação de Metodologia e Técnicas de Pesquisa em Ciências Contábeis.

§ 2º Os projetos de atividades podem ser centrados em determinada área teórico-prática ou de formação profissional do curso, que reúna e consolide as experiências em atividades complementares, em consonância com os conteúdos teóricos estudados.

§ 3º É desejável que seja um trabalho no qual o discente realiza estudo científico sobre tema específico das áreas de conhecimento do Curso de Ciências Contábeis - Bacharelado.

I - O TCC deverá ser inédito e elaborado individualmente pelo discente do Curso de Ciências Contábeis - Bacharelado, sob a orientação validada pela comissão de TCC.

II - O trabalho deverá seguir uma entre as linhas:

- a) Revisão bibliográfica temática;
- b) Trabalho original de pesquisa;
- c) Trabalho de outra natureza validados pela comissão de TCC.

## CAPÍTULO II DAS ATIVIDADES E CARGA HORÁRIA

Art. 3º O discente estará apto a iniciar as atividades de TCC uma vez que tenha integralizado 60% dos créditos do curso.

Art. 4º A carga horária total destinada à execução do TCC é de 72 (setenta e duas) horas, assim distribuídas:

I - 36 (trinta e seis) horas destinadas à elaboração do Projeto de TCC, que corresponde à atividade TCC I;

II - 36 (Trinta e seis) horas destinadas ao desenvolvimento e conclusão do TCC, que corresponde à atividade TCC II.

Art. 5º As atividades respectivas a TCC deverão ser validadas pela comissão de TCC.

## CAPÍTULO III DA COMISSÃO DE TCC

Art. 6º As atribuições da Comissão de TCC serão desempenhadas pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso.

Paragrafo único. São atribuições da Comissão de TCC:

- I - Indicar docente responsável pela coordenação das atividades de TCC;
- II - Articular-se com o Colegiado do Curso para compatibilizar diretrizes, organização e desenvolvimento dos trabalhos, alterar os critérios estabelecidos nesta Regulamentação quando necessário;
- III - Orientar os discentes na escolha de docentes orientadores;
- IV - Convocar, sempre que necessário, os orientadores para discutir questões relativas a organização, planejamento, desenvolvimento e avaliação do TCC;
- V - Organizar e divulgar a listagem de discentes por orientador;
- VI - Administrar, quando for o caso, o processo de substituição de orientadores;
- VII - Coordenar o processo de constituição das bancas examinadoras e definir o cronograma de apresentação de trabalhos a cada semestre letivo;
- VIII - Arquivar os documentos referentes ao TCC.

## CAPÍTULO IV

## DO TCC I

Art. 7º Sobre a atividade complementar TCC I:

§ 1º O coordenador das atividades do TCC apresentará semestralmente o cronograma de atividades aos docentes e discentes.

§ 2º O discente deverá elaborar um Projeto de TCC junto a um orientador à sua escolha ou designado pela comissão de TCC.

I - O discente deverá encaminhar à secretaria acadêmica das coordenações de curso, no prazo estipulado, Projeto de TCC contendo o tema que pretende abordar e o nome do orientador de sua preferência;

II - O professor orientador deverá assinar um termo de aceite, de acordo com o modelo estabelecido (Apêndice A), concordando com a orientação.

Art. 8º O professor coordenador das atividades de TCC fará a alocação final de discentes e orientadores validadas pela comissão de TCC.

Art. 9º A proposta de TCC deverá conter os seguintes pontos:

I - Título;

II - Justificativa do tema;

III - Objetivos;

IV - Plano ou cronograma de execução do TCC.

Art. 10. O Projeto de TCC elaborado pelo aluno será avaliado, ao final do período de atividades, pelo professor orientador e pela comissão de TCC.

§ 1º O Projeto de TCC será considerado "aprovado" ou "reprovado", cabendo recurso da decisão à coordenação de curso.

## CAPÍTULO V

## DO TCC II

Art. 11. O aluno estará apto a realizar as atividades de TCC II uma vez que tenha concluído o TCC I.

Paragrafo único. Durante as atividades de TCC II, o aluno continuará vinculado ao mesmo orientador de TCC I.

Art. 12. Qualquer troca de orientador só poderá ser feita caso aprovada pela comissão de TCC.

Art. 13. O professor coordenador de TCC apresentará o cronograma de atividades aos discentes, que deverá estruturar, redigir e organizar tecnicamente seu TCC junto ao professor orientador.

Art. 14. Ao final do TCC II o discente será avaliado oralmente sobre a temática de seu trabalho em sessão pública com local e data estabelecidos pelo professor orientador, respeitando-se o cronograma de atividades.

Paragrafo único. A avaliação do TCC será efetuada em formulário próprio (Apêndice B), com base no julgamento da qualidade do trabalho final apresentado, por uma Banca Examinadora.

Art. 15. As atividades de TCC II poderão ser substituídas por publicação ou aceite de publicação técnico científico obedecendo os seguintes critérios:

§ 1º A publicação deverá versar sobre o projeto de TCC apresentado nas atividades de TCC I.

§ 2º A publicação deverá ter como coautoria o orientador de TCC I.

§ 3º A substituição deverá ser aprovada pela comissão de TCC.

§ 4º O prazo de solicitação de validação da substituição deverá obedecer o cronograma de atividades de TCC II.

§ 5º Uma vez validada a substituição, o aluno deverá entregar na secretaria acadêmica cópia da publicação ou versão final aceita para publicação acompanhada da carta de aceite no prazo estipulado no cronograma de TCC II.

## CAPÍTULO VI DA BANCA EXAMINADORA

Art. 16. A Banca Examinadora para a avaliação do TCC II será composta pelo orientador e dois membros titulares.

§ 1º A critério do professor orientador, poderá integrar a Banca Examinadora docente de outra instituição ou profissional com domínio na temática do TCC.

§ 2º A composição da Banca Examinadora será indicada pelo orientador.

I - É vedada a participação, como componente da Banca do aluno em exame, de parentes até o segundo grau (consanguíneo ou afinidade) ou cônjuge.

Art. 17. Cada um dos componentes da Banca Examinadora deverá receber uma cópia do TCC para leitura e avaliação com pelo menos duas semanas de antecedência em relação à data da defesa.

§ 1º A avaliação final feita pela Banca Examinadora deverá considerar a fundamentação teórica, o conteúdo e a formatação do trabalho, bem como a apresentação oral desenvolvida pelo discente. Tais critérios de avaliação devem ser considerados de acordo com a ata específica para este fim.

I - Em casos de plágio, recomenda-se a reprovação do aluno e solicita-se abertura de sindicância junto à Direção do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas.

§ 2º A Banca se reunirá logo após a apresentação oral, sem a presença do discente, para fins de regularização do resultado final, por meio de documento próprio (Apêndice III).

I - Cada membro da Banca Examinadora avaliará a versão definitiva escrita do trabalho e sua apresentação oral, atribuindo ao discente o conceito "aprovado", "aprovado com restrições" ou "não aprovado", não cabendo concessão de prazo para reformulação do trabalho escrito nem nova apresentação oral;

II - No caso de "aprovado com restrições", a partir da data da defesa, o discente terá o prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos ou data final do semestre letivo, o que ocorrer primeiro, para realizar as modificações, sob pena de não aprovação;

III - A não aprovação do discente pela banca examinadora impede a colação de grau.

§ 3º O professor orientador encaminhará à secretaria acadêmica do curso a ata da defesa com o resultado da avaliação final.

I - O coordenador das atividades de TCC validará o resultado final.

§ 4º Da decisão da Banca Examinadora cabe recurso à coordenação do Curso de Ciências Contábeis - Bacharelado.

## CAPÍTULO VII

### DO ALUNO

Art. 18. Cabe ao aluno:

I - Elaborar o Projeto de TCC e encaminhá-lo à secretaria acadêmica do curso ao final do período letivo, na data estipulada pelo professor coordenador das atividades de TCC;

II - Elaborar o TCC e encaminhá-lo à secretaria acadêmica do curso, em três vias impressas e encadernadas em espiral, obedecendo as normas da ABNT, a formatação padrão da UNIFAL-MG e os prazos estabelecidos pelo cronograma de atividades;

III - Preencher na secretaria do curso o Formulário para o Agendamento da Sessão de Defesa de TCC (Apêndice II) no período determinado pelo professor cronograma de atividades;

IV - Apresentar-se a Banca Examinadora, em data e local divulgados pelo professor coordenador das atividades de TCC, a fim de efetuar a apresentação oral de seu trabalho;

V - Após a aprovação do TCC, entregar na secretaria acadêmica do curso de Ciências Contábeis - Bacharelado uma mídia digital com o trabalho em formato PDF, já com as devidas correções efetuadas pela banca e demais documentos necessários que venham a ser solicitados pelo colegiado do curso.

## CAPÍTULO VIII

### DO ORIENTADOR

Art. 19. A orientação do Trabalho de Conclusão de Curso será efetuada por um professor do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas.

§ 1º Fica vedada a orientação de TCC de parentes até o segundo grau (consanguíneo ou afinidade) ou cônjuge;

§ 2º Será permitida a coorientação, tanto por outro professor da UNIFAL-MG quanto por profissional da área com reconhecimento técnico-acadêmico sobre o tema do TCC, mediante a autorização do professor orientador.

Art. 20. Cabe ao professor orientador:

I - Avaliar a relevância e a exequibilidade do tema proposto pelo aluno;

II - Orientar o aluno na elaboração do Projeto de TCC, ajudando-o a delimitar corretamente o tema a ser desenvolvido e indicando, se necessário, fontes bibliográficas e/ou de dados estatísticos preliminares;

III - Avaliar, em conjunto com o coordenador das atividades de TCC, o resultado obtido em TCC I;

IV - Receber o aluno para orientação e avaliação do andamento do TCC, de modo a garantir o amadurecimento gradual das ideias e evitar o acúmulo de tarefas no final do período;

V - Sugerir ao professor coordenador de atividades de TCC os componentes da banca examinadora e a data de apresentação do trabalho, respeitando os cronogramas estipulados;

VI - Definir, em conjunto com o aluno, o local para apresentação oral do TCC e expedir convites aos participantes da Banca Examinadora;

VII - Participar, como presidente, da Banca Examinadora, na avaliação final e encaminhar a ata de defesa com o resultado à secretaria acadêmica do curso.

## CAPÍTULO IX DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 21. As situações não previstas serão tratadas pela comissão de TCC, conforme solicitação do discente ou docente responsável.

Art. 22. Esta Regulamentação entra em vigor na data de sua publicação.

JOSÉ FRANCISCO LOPES XARÃO  
Presidente do Colegiado da Pró-Reitoria de Graduação



Documento assinado eletronicamente por **José Francisco Lopes Xarão, Presidente**, em 30/04/2020, às 09:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0295801** e o código CRC **9E6532C3**.